

物业管理服务项目采购

竞争性磋商文件

采购内容：物业管理服务项目（第二次）

雅安成建工业化建筑有限公司

2022年9月2日



物业管理服务项目采购（第二次）竞争性磋商公告

根据公司工作安排及管理需要，拟对物业服务管理项目进行竞争性采购磋商，确定承包单位。凡具备相应的经营范围、相应资质，遵守中国有关法律、法规，具有良好的服务信誉及服务能力的单位诚邀参加。

1. 项目名称：物业管理服务项目（本项目位于雅安经济技术开发区）

2. 项目内容：对公司范围内整体物业管理服务。

3. 服务周期：服务期限叁年。根据每年考核结果一年一签。

质量要求：详见竞争性磋商文件“服务要求”。

4. 资格审查

4.1 资格条件

（1）独立承担民事责任的能力，具有相应经营范围，一般纳税人资格；

（2）具有物业管理服务（2018年2月已取消）或劳务派遣许可资质；

（3）具有履行合同所必需的专业技术能力；

（4）法律、行政法规规定的其他条件；

（5）与采购方无关联关系，认定标准根据《中华人民共和国企业所得税法实施条例》规定如下：①在资金、经营、购销等方面存在直接或间接的控制关系的；②直接或间接地为第三方控制的；③在利益上具有相同关联的其他关系。

4.2 其它要求

（1）所提供的物业管理服务须符合国家标准，并满足我公司物业服务管理项目的个性化需求。

（2）报价方案中应包括厂区安保、消防设施操作、水电等基本设施维修、保洁（含厂区绿化修剪）、食堂餐饮、低值易耗品消耗等方面费用明细，其中食堂餐饮管理仅限人工费用。

（3）采用统一报价格式。

5. 报名及竞争性磋商文件领取时间：2022年9月5日—2022年9月7日上午

9:00-12:00; 下午 13:30-17:30 (北京时间, 节假日除外)。

6. 现场领取竞争性磋商文件地点: 雅安成建工业化建筑有限公司 (请自带 U 盘) (地址: 雅安市经开区永兴大道中段 499 号)。

7. 竞争性磋商响应文件递交截止时间和磋商时间: 2022 年 9 月 8 日 14 时 30 分 (北京时间)。

8. 竞争性磋商响应文件递交地点和磋商地点: 雅安成建工业化建筑有限公司二楼会议室 (地址: 雅安市经开区永兴大道中段 499 号)。

9. 投标人认为具备项目资格条件要求, 且满足服务要求的, 可以按照本磋商公告规定的时间、地点报名领取竞争性磋商文件。

报名时请携带: ①持磋商公告; ②单位介绍信原件、购买人有效身份证 (复印件盖鲜章); ③营业执照副本复印件 (复印件请加盖单位公章)。④资质证书复印件 (复印件请加盖单位公章)。

本项目投标人的资格条件要求在磋商时进行审查。要求提供复印件的必须加盖单位印章, 并在必要时提供原件备查。若提供的资格证明文件不全或不实, 将导致其参加磋商或成交资格被取消。

10. 联系方式:

竞争性磋商单位: 雅安成建工业化建筑有限公司

地 址: 雅安市经开区永兴大道中段 499 号

电 话: 17321900775

联系人: 陈先生

物业管理服务项目采购（第二次）竞争性磋商文件

1. 适用范围

1.1 本竞争性磋商文件仅适用于本次“磋商邀请函”中所叙述的项目。

1.2 本竞争性磋商文件解释权属雅安成建工业化建筑有限公司。

2. 项目名称、内容、要求

2.1 项目名称：物业管理服务项目

2.2 项目内容：本项目位于雅安经济技术开发区，本次采招服务周期为壹年的物业管理服务，服务项目包含厂区安保、消防设施操作、水电门窗等设施基本维修维护、保洁（含厂区绿化修剪）、职工食堂餐饮（含小卖部经营）。

3. 服务周期

叁年，根据每年考核结果，一年一签。质量要求：竞争性磋商文件“服务要求”。

4. 条件要求：

4.1 资格条件

（1）独立承担民事责任的能力，具有相应经营范围，一般纳税人资格；

（2）具有物业管理服务许可资质（2018年2月已取消）或劳务派遣许可资质；

（3）具有履行合同所必需的专业技术能力；

（4）法律、行政法规规定的其他条件。

（5）与采购方无关联关系，认定标准根据《中华人民共和国企业所得税法实施条例》规定如下：①在资金、经营、购销等方面存在直接或间接的控制关系的；②直接或间接地为第三方控制的；③在利益上具有相同关联的其他关系。

4.2 其它要求

（1）所提供的物业管理须符合国家标准且满足我公司物业需求。

（2）报价方案中应包括厂区保安、消防设备操作、水电门窗等设施基本维修维护、保洁（含厂区绿化修剪）、职工食堂餐饮、低值易耗品消耗等方面费用明细，其中食堂

餐饮管理仅限人工费用；报价采用统一格式。

5. 最高限价

49.1 万元/年。

6. 报价方式

投标报价采用固定费率报价，报价为自主报价。投标报价为完成该承包范围中工作内容所需的全部费用（包括但不限于人工费、公司管理费、法定税费）。

投标人根据项目内容所示范围及报价方式综合考虑进行报价。实行固定总价包干，参与方实施人进行自主报价（自主报价不得高于最高限价）。

报价可接受第二次报价方式

物业管理服务项目报价表

序号	岗位 名称	基本 工资	员工 福利	五险 一金	制式 服装	人均低 耗及工 具	管理 佣金	税费	月个 人合 计	月度 合计	年度累计
1											
2											
3											
4											
5											
6											

说明：

1. 人员费用为包干制，包括但不限于月度工资、员工福利奖金、社会保险、服装所有费用；

2. 月度所需低值易耗品包含但不仅限于清洁用品（含员工食堂）、绿化用品（人工、草种、药品等）、机具维修维护费用、卫生劳保防护用品；

3. 对讲机、扫地机、割草机等安全防护和劳动用品等设备由物业服务公司按需提供，水电门窗等设施零部件等按需报公司采购。

7. 其他服务要求：

7.1 廉洁要求：要求投标人公开、公平、公正参与本次竞争性磋商，过程如有围标、串标、弄虚作假等行为发生，将按照下列规定处理竞标单位：

(1) 招标人有权解除合同，不退还履约保证金，投标人还需按合同其他约定承担导致合同终止的违约责任，同时招标人可依法提交行政主管部门做不良记录处理；

(2) 投标人向招标人支付招标金额的 30% 作为补偿金；

(3) 招标人有权通过诉讼或仲裁方式向违规供方主张权利；

(4) 招标人有权将违规投标人列入不良记录方，不再合作。

7.2 质量要求

(1) 厂区保安

项目/类别	服务要求
门岗	两出入口 24 小时在岗值班，举止文明、态度严谨，用语规范、礼仪规范，按时到岗，坚守岗位不脱岗。
	保持个人仪表整洁、门岗周围环境清洁，注意观察人员进出情况，发现疑点应当及时询问和处置。
	对进出建筑区划的各类车辆进行有效疏导，保持出入口的畅通。
	对外来人员（施工、送货、参观等）实行进出登记管理，必要时引导至指定区域；对非工作时间进入建筑区划的人员应进行详细登记。
	根据防疫要求执行检查、放行等。
	对物品进出实施分类记录，大件物品进出应进行审验，拒绝危险物品进入。
巡逻	科学、合理安排巡逻路线，每日不低于 4 次点位巡逻签到并排除各种不安全因素，发现违法、违章行为及时制止，发现疑点应追查原因，同时通知有关部门。
	发现疑点应追查原因，同时通知有关部门。
	巡视中发现异常情况，应立即通知有关部门并在现场采取必要措施，随时准备启动相应的应急预案。
	收到中央监控室发出的指令后，巡逻人员应及时到达，并采取相应措施。
	对建筑区划内设置的消火栓（箱）、窨井盖、安全警示标志等涉及公共安全的设施设备进行巡查，发现缺失，损坏或不能正常使用等情况，应及时报告并记录。

车辆停放服务	根据实际情况设置行车指示标志，规定车辆行驶路线，指定车辆停放区域。
	对进出的各类车辆进行记录，维护交通秩序，保证车辆便于通行、易于停放；若对进出车辆有疑问，应向驾驶员敬礼后再进行询问。
	车辆停放有序，车库场地定时清洁，无易燃、易爆等危险物品存放；防止漏油、漏气车辆进入停车场。
其它服务	消防控制室实施 24 小时人员值守，要求持证上岗（消防设施操作员），协助采购方相关部门维护整个厂区消防安全。
	当发生突发性事件时，应按预定方案进行处理，全力配合有关部门，保护客户人身安全并尽量减少财产损失。

(2) 设施设备维护

项目/类别	服务要求
基本水电维护	根据停电、停水情况下的及时检查抢修；负责更换水电开关、阀门等，负责门窗、把手锁芯维修更换等，并做好记录工作。
设施设备维护	负责公共区域设施设备的维护工作；每周至少一次公共区域设施设备的整体巡查，做好运行记录工作。
	对设施设备存在故障、问题、异常、隐患等及时做出判断并采取有限措施处理，如不能处理，立即上报采购方。

(3) 保洁绿化

项目/类别	服务要求
整体环境	保证垃圾桶每日清运 1 次；垃圾袋装化，保持垃圾桶清洁、无异味。
厂区	保证建筑区划道路、广场、停车场、绿地等每日清扫 1 次；每周冲洗 1 次；共有部位玻璃室内部分每月清洁 1 次；路灯、楼道灯每月清洁 1 次；生产车间安全通道每月清洁 1 次（可用机械清洁）；车间观光通道根据需要，随时清洁。
	保证厂区无积尘、果皮、纸屑、烟头；地面无污迹水污；便池无污迹，便纸及时清除；洗手台、镜面无污迹；公共卫生间无异味或杂物。
	保证绿化带无枯枝、败叶、杂草，无果皮、纸屑、烟头。
办公区/宿舍公共区域	保证通道、楼道无杂物、污迹；门、窗、墙面、天花板、楼梯、扶手无灰尘、蜘蛛网、污迹；各种门窗、玻璃无灰尘、污迹；各种水池无污迹、杂物；各种开关无灰尘、污迹。
	保证各种装饰物品无灰尘，无污迹；各种灯具无灰尘，无污迹；各种指示牌无灰尘，污迹；各种架、柜、箱无灰尘、污迹。
绿化/其它	保证四季常绿，覆盖率达 98% 以上（树荫下的草皮允许适当稀疏）；草坪清洁，无废弃物，无垃圾石块，杂草率低于 3%；草坪平整，无下陷、无坑洼积水。
	根据气候，适时进行浇灌、施肥和松土，做好防涝、防冻。

	根据长势，适时喷洒药物，预防病虫害，并保证每年不少于2次厂区整体绿植修剪割除清理工作。
--	---

(4) 员工食堂

项目/类别	服务要求
基本要求	保证饭菜新鲜可口，防止腐烂变质，炊具要做到一洗、二冲、三刷、四消毒，并做好食材分区储存，食材按时存样。
	及时掌握好就餐人数，按时做好饭菜，满足供应时间，保证职工吃好、吃饱。
	从业人员要保证有健康证，每年健康体检符合从业要求，不得有传染性疾病；日常工作中要讲究个人卫生，勤洗手、剪指甲、理发，工作期间必须穿厨师服，保证食堂卫生清洁，上岗前和便后应洗净双手，操作时穿戴清洁白色工作衣帽，不得吸烟。
	树立服务意识，对员工态度要热情、周到、友好，不急、不燥、不烦，不能与员工发生任何争吵。
	工作表现不好，烹饪技术不高，服务态度差及健康状况不佳的厨师及时进行教育培训，屡教不改者，直接辞退。
食品卫生	食品必须烧熟煮透，供应的熟食品应在备餐间内存放和供应，不得供应生食水产品、生冷拌菜和改刀的熟食卤味。
	熟食品和生食品分开存放；腐败变质，油脂酸败，霉变、生虫、污秽、混有异物或感官性状异常的食品不得加工供应。
	盛放熟食品容器和食具应经有效的消毒；接触食品的容器、工具用后应及时清洗干净，妥善保管；接触生、熟食品的容器和工具要有明显标志，严格分开。
	清洗食品必须按照初洗、精洗、清洗过程严格分开，未清洗的食品不得进厨房。
	食品进出做到先进先出，易坏先用。
环境卫生	仓库定型包装食品按类别品种上架，堆放整齐，食品与非食品不得混放；每日做好饭菜留样处理，并做好登记工作。
	厨房要天天冲洗，食堂要天天打扫，保持干净，食堂餐具个人保管，不得混用，共用餐具使用前后都要消毒。
	每日炒菜结束后，作料桶加盖，工器具放置有序；灶面周围墙砖保持清洁，油烟机、地面不留污垢及油垢。
	蒸饭车、消毒箱、淘箩、工作台、水池等用品整洁；熟食板、餐具每餐消毒(30分钟以上)，保持地面清洁。
	餐厅内做到四无：无鼠、无蟑螂、无蜘蛛、无蛛网、无寄生虫；做好餐厅内桌椅、地面、门窗整洁；地面无垃圾、无积灰、无痰迹。
其他	经营小卖铺物品售卖价格应保证与厂区外价格一致；确保有食品经营许可证，

并根据市场监督管理局要求，及时办理相关许可。

8. 有以下条款情况之一者，视为无效废标：

- (1) 法人代表或法人授权代表未出席开标现场；
- (2) 无主要的有效资格证明文件或超出营业范围的磋商；
- (3) 磋商响应文件不按内容填写或不按规定签字、盖章；
- (4) 磋商响应文件的资格证明不满足竞争性磋商文件条款要求；
- (5) 磋商单位未按照要求报价的；
- (6) 磋商单位的资质不符合竞争性磋商文件“竞争性磋商资格证明”要求；
- (7) 磋商单位磋商响应文件内容有与国家现行法律法规相违背的内容，或附有业主单位无法接受的条件；
- (8) 磋商单位经查实与采购方存在上述关联关系的。

9. 投标人提供的竞争性磋商响应文件包括：

- (1) 竞争性磋商响应函
- (2) 报价函
- (3) 竞争性磋商资格证明
- (4) 法定代表人身份证明
- (5) 法定代表人授权书委托书和法定代表人身份证复印件(法定代表人本人到场，则不需提供)
- (6) 项目机构人员表
- (7) 其他相关文件

10. 格式、装订

1. 竞争性磋商响应文件须用不褪色墨水书写或打印，将所有书面材料以 A4 幅面书写或打印并装订，响应文件一式两份，正副本各一份，竞争性磋商响应文件应由法定代表人或其正式授权的代理人在“竞争性磋商响应文件”要求签章的地方签字并加盖公章，并在每本文件封面标明项目名称、投标人名称。

2. 竞争性磋商响应文件应密封并加盖投标人公章。

3. 本磋商必须由本企业的法人代表或法人代表委托人参加，不得委派其他人员参加，若有发现均按中途退标处理。

11. 评标方法

11.1 评标原则

- (1) 公平、公正地对待所有合格的磋商单位；
- (2) 评标必须以竞争性磋商文件中各项规定条件为准。

11.2 评定组织及职责

- (1) 由磋商单位按有关规定组成评标小组，评委人数为不少于 5 人的单数；
- (2) 评标小组独立开展工作，负责评定所有磋商文件，并推荐中标单位。
- (3) 评标小组首先对磋商单位进行资格审查，确定实质性响应磋商文件后，对磋商单位进行评价和比较。

11.3 无效评定

凡出现以下情况的磋商响应文件将被视为无效，不进入技术评议及综合打分：

- (1) 磋商单位未能通过资格审查的，磋商响应文件正副本数量不齐的；
- (2) 在评标过程中，磋商单位有企图影响评委行为的；
- (3) 评标小组认定磋商价格明显不合理或低于成本价的；
- (4) 评标小组认定为存在关联单位的；
- (5) 评标小组认定的其他严重违法情况。

11.4 评标方法

本次竞争性磋商的评标采用综合评标法，具体评分明细见下表：

综合评分明细表

序号	评分因素	分值	评分标准	说明
1	报价 30%	30 分	1. 满足磋商文件要求且第一次报价价格最低的为评审基准价，其价格分为 15 分。其他响应文件的价格分统一按	

			<p>照下列公式计算：报价得分=(基准价 / 报价) × 15 × 100%。</p> <p>2. 第二次报价价格最低的为评审基准价，其价格分为15分。其他响应文件的价格分统一按照下列公式计算：报价得分=(基准价 / 报价) × 15 × 100%。</p> <p>两次报价所得分数，为此项最终所得分数。</p>	
2	实施方案 30%	30分	<p>1. 根据供应商对本项目的实施方案，从整体规划、服务方式、管理安排进行综合评审。好：10-8分；较好：7-5分；一般：4-1分；未提供则不得分。</p> <p>2. 根据供应商对本项目的工作重点及难点分析等内容的完整性、合理性进行综合评审。好：10-8分；较好：7-5分；一般：4-1分；未提供则不得分。</p> <p>3. 根据供应商与采购人和相关监管部门的沟通协调能力进行综合评审。好：10-8分；较好：7-5分；一般：4-1分；未提供则不得分。</p>	
3	团队配置 20%	20分	<p>1. 供应商针对本项目提供的服务团队人员中每有一名具有相关岗位从业资格证的，得5分，此项最多得10分。</p> <p>2. 供应商针对本项目提供的人员配置情况，最能符合采购人需求的。好：10-8分；较好：7-5分；一般：4-1分；未提供则不得分。</p>	提供复印件或截图
4	服务方案 20%	20分	<p>1. 根据供应商的服务方案，完善的售后服务措施进行综合评审。好：10-8分；较好：7-4分；一般：3-1分；未提供则不得分。</p> <p>2. 根据供应商的切实可行的管理制度进行综合评审。好：5-4分；较好：3-2分；一般：1分；未提供则不得分。</p> <p>3. 根据供应商的管理服务响应时间及完成时间进行综合排名。第一名得5分，第二名得4分，第三名得3分，其余不得分，名次不并列。</p>	

注：评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位。

12. 竞争性磋商响应文件的递交

1. 磋商响应文件送达截止时间：2022年9月8日 14:30时。

2. 磋商响应文件送达地点和联系人：雅安成建工业化建筑有限公司综合部（雅安市经开区永兴大道中段499号），联系人：陈先生，电话：17321900775。

4. 磋商时间：2022年9月8日14:30时。

附件 1:

物业管理服务项目

竞争性磋商响应文件

项目名称: _____

投标人（盖章）: _____

法定代表人或其委托代理人（签字）: _____

日期: 年 月 日

附件 2:

竞争性磋商响应函

雅安成建工业化建筑有限公司:

根据贵公司发布的“_____项目”的磋商邀请函，我公司经研究，
决定参与本次磋商，并提交下述文件_____份。

1. 竞争性磋商响应函
2. 报价函
3. 竞争性磋商资格证明
4. 法定代表人身份证明
5. 法定代表人授权书委托书
6. 项目机构人员表
7. 其他相关文件

根据此函，我公司承诺如下：

1. 我公司将按竞争性磋商文件的规定履行合同责任和义务。
2. 我公司已详细审查全部竞争性磋商文件，以及全部参考资料。我公司完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。
3. 我公司同意提供按照贵公司可能要求的与磋商有关的一切数据或资料。
4. 一旦我公司中标，我公司愿意履行自己在响应文件中及合同的全部承诺和责任。
5. 我公司同意所递交的竞争性磋商文件在规定的磋商之日起至30天有效期内有效，在此期间内我公司将受此约束。

(注意：竞争性磋商响应函应装订入竞争性文件中用于磋商小组审查)

公司名称 (盖章): _____

法定代表人或其代理人 (签字): _____

_____年_____月_____日

附件 3:

报价函

雅安成建工业化建筑有限公司：

1. 我方已详细、认真研究了_____（项目名称）竞争性磋商文件的全部内容，愿意以下浮_____的投标总报价，服务周期_____日历天，按合同约定实施和完成承包工程，工程质量达到_____。

2. 我方承诺在投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3. 如我方中标：

（1）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；

（2）随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分；

（3）我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。

4. _____（其他补充说明）。

投 标 人（盖章）：_____

法定代表人或其委托代理人（签字）：_____

地址：_____

网址：_____

电话：_____

传真：_____

邮政编码：_____

_____年_____月_____日

附件 4:

法定代表人身份证明

投标人名称: _____

单位性质: _____

地址: _____

成立时间: ____年____月____日

经营期限: _____

姓名: _____系_____ (投标人名称) 的法定代表人

(职务: _____ 电话: _____)。

特此证明。

附: 法定代表人身份证复印件

(注意: 适用于法人投标, 应装订入竞争性磋商文件中用于评标小组审查)

附件 5:

授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托本单位人员_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）_____竞争性磋商投标文件、签订合同和处理有关事宜（向有关行政监督部门投诉另行授权），其法律后果由我方承担。

委托期限：从本授权委托书签署之日起至投标有效期结束为止。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证明原件和法定代表人身份证复印件

投 标 人（盖章）：_____

法定代表人（签字）：_____

委托代理人（签字）：_____

联系电话：_____

_____年_____月_____日

（注意：适用于委托人投标，应装订入竞争性磋商文件中用于评标小组审查）

附件 6:

资格证明文件

雅安成建工业化建筑有限公司:

贵公司组织的_____ (项目名称) 竞争性磋商, 我公司愿意参加, 并证明提交的下列文件、证明和陈述均是准确的、真实的。若与真实情况不符, 我公司愿意承担由此而产生的一切后果。

1. 具有独立承担民事责任的能力 {提供营业执照副本复印件, 盖单位章 (①发证机关有年检要求的, 应按规定通过年检; ②在有效期内; ③具有独立法人资格)}; 税务登记证 (国、地税, 未按规定年检的无效), 提供复印件, 盖单位章; 组织机构代码证 (未按规定年检的无效); (提供复印件, 盖单位章)

2. 具备良好商业信誉的证明材料; (可提供承诺函)

3. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录; (可提供承诺函)

4. 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料; (可提供承诺函);

5. 参加本次竞争性磋商前3年内在经营活动中没有重大违法记录的承诺函。

(注意: 资格证明文件应装订入竞争性磋商文件中用于磋商小组资格审查)

公司名称 (盖章): _____

法定代表人或授权代表 (签字): _____

_____年_____月_____日

附件 7:

磋商单位基本情况介绍（后附营业执照复印件）

单位名称				成立日期	
经营地址				单位性质	
注册资金		业务电话		传真	
法定代表人				电话	
总经理					
经营范围					
公司介绍					
备注					

公司名称（盖章）： _____

法定代表人或授权代表（签字）： _____

_____年_____月_____日

附件 8:

近三年（2017 年以来）类似本磋商项目的主要业绩一览表（后附业绩中标通知书或合同复印件）

客户名称	项目内容	合同金额	合同时间	证明人及职务	联系电话

公司名称（盖章）：_____

法定代表人或授权代表（签字）：_____

_____年____月____日



附件 9:

承诺函

雅安成建工业化建筑有限公司:

本公司_____ (公司名称) 参加_____ (项目名称)

的磋商活动, 现承诺:

我公司满足关于一下的资格要求:

1. 具有独立承担民事责任的能力;
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;
4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;
5. 参加本次竞争性磋商活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录, 遵守《中华人民共和国政府采购法》及其他相关的法律和法规。

同时也满足本项目法律法规规章规定关于投标人的其他资格性条件, 未参与本竞争性磋商项目前期咨询论证, 不属于禁止参加磋商的投标人。

如违反以上承诺, 本公司愿承担一切法律责任。

公司名称 (盖章): _____

法定代表人或授权代表 (签字): _____

_____ 年 _____ 月 _____ 日

注:

1. 本承诺函可自行提供具有有效签字或盖章的格式。

附件:10:

二次报价函

雅安成建工业化建筑有限公司：

- 1. 我方已仔细研究了_____（项目名称）竞争性磋商文件的全部内容，愿意以下浮_____的投标总报价，作为最终报价，服务周期壹年，按合同约定实施和完成承包工程，工程质量达到_____。
- 2. 我方承诺在投标有效期内不修改、撤销投标文件。
- 3. 如我方中标：
 - （1）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；
 - （2）随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分；
 - （3）我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。
- 4. _____（其他补充说明）。

投 标 人（盖章）：_____

法定代表人或其委托代理人（签字）：_____

地址：_____

网址：_____

电话：_____

传真：_____

邮政编码：_____

_____年_____月_____日

说明：

- 1. 此表不需装入竞争性磋商文件中，请务必自备 2-3 份签字、盖章后备用。

附件 11：项目机构人员表（格式自理）

公司名称（盖章）： _____

法定代表人或授权代表（签字）： _____

_____ 年 _____ 月 _____ 日